

 <p><b>Wydział Budownictwa</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDURA</b> ANKIETYZACJA I HOSPITACJE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</p>	<p align="center">Symbol <b>PWB-10</b></p>	<p align="center">Wersja A04 Strona 1 z 5 Data: 20.11.2024</p>
---	--	--	--

## 1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania i zasad hospitacji zajęć dydaktycznych oraz ustalenie sposobu postępowania podczas prowadzonego procesu ankietyzacji na Wydziale Budownictwa.

## 2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura ankietyzacji obowiązuje prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich poziomach i formach kształcenia. Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów. Wyróżnia się hospitacje:

- planowe,
- pozaplanowe.

## 3. TERMINOLOGIA

- Jednostka – jednostka organizacyjna (wydział), jednostka międzywydziałowa, lub szkoła doktorska.
- Kierownik jednostki – Dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej, kierownik szkoły doktorskiej.
- Kierownik katedry – osoba kierująca działalnością katedry, przełożony w odniesieniu do wszystkich podległych pracowników.
- Karta/sylabus przedmiotu – karta zawierająca w szczególności treści programowe przedmiotu, efekty uczenia się i warunki zaliczenia przedmiotu.
- Hospitacja – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez Dziekana / Prodziekana ds. dydaktycznych / kierownika katedry / kierownika jednostki międzywydziałowej, w celu zapoznania się z pracą dydaktyczną hospitowanego nauczyciela akademickiego.
- Hospitacja planowa – zapowiedziane i ujęte w ramowym planie hospitacji wizytowanie zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.

- Hospitacja pozaplanowa (w trybie interwencyjnym) – nieujęta w planie, niezapowiedziana kontrola sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych, która jest procesem doraźnego rozpoznania i rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczo-diagnostyczną i profilaktyczną. Decyzję podejmuje Dziekan lub Prodzikan ds. dydaktycznych.
- Ankietyzacja – działanie mające na celu pozyskanie wiedzy na temat procesu kształcenia, polegające na udzieleniu odpowiedzi przez respondentów (studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, absolwentów).
- Sprawozdanie – zestawienie i analiza wyników ankietyzacji.

#### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dziekan odpowiada za:

- inicjowanie hospitacji pozaplanowych,
- zatwierdzenie ramowego planu hospitacji,
- przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji właściwej Radzie,
- przeprowadzenie badań ankietowych,
- uwzględnienie wniosków z analizy w polityce kadrowej i projakościowej,
- publikację zbiorczych wyników ankietyzacji na stronach www jednostki,
- przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonej ankietyzacji właściwej Radzie,
- przekazanie sprawozdania Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jako części wydziałowego rocznego raportu z przeglądu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Kierownik katedry odpowiada za:

- przygotowanie ramowego planu hospitacji,
- nadzór nad ramowym planem hospitacji,
- przekazanie wyników hospitacji Dziekanowi i Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za:

- przeprowadzenie badań ankietowych w ustalonych terminach,
- uwzględnienie wniosków z analizy w polityce projakościowej na studiach podyplomowych,

- przekazanie sprawozdania Dziekanowi oraz do wiadomości Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Hospitujący odpowiada za:

- przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzanej hospitacji/wypełnienie arkusza hospitacji.

Prowadzący przedmiot odpowiada za:

- uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada za:

- opracowanie dla Dziekana sprawozdania zbiorczego z hospitacji przeprowadzonych na Wydziale,
- uwzględnienie wyników hospitacji i wniosków w wydziałowym rocznym raporcie z przeglądu systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- opracowanie sprawozdania zbiorczego z ankietyzacji przeprowadzonej na Wydziale dla Dziekana,
- uwzględnienie wyników ankietyzacji i wniosków w wydziałowym rocznym raporcie z przeglądu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

Sposób przeprowadzania ankietyzacji oraz hospitacji zajęć dydaktycznych od 1 października 2021 roku systematyzują procedury uczelniane będące integralną częścią Uczelnianej Księgi Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKSZJK). W związku z powyższym na Wydziale Budownictwa w przypadku hospitacji zajęć dydaktycznych stosuje się postępowanie opisane szczegółowo w procedurze uczelnianej PU-1/UKSZJK, natomiast w przypadku procesu ankietyzacji: realizacji procesu dydaktycznego, pracy dziekanatu, całego toku studiów; stosuje się podejście przedstawione w PU-2/UKSZJK.

### 5.1. Szczegółowe wymagania dotyczące procesu hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Budownictwa:

- 5.1.1. Po zatwierdzeniu przez Dziekana ramowego planu hospitacji, kopia planu przekazywana jest do kierowników katedr oraz do

Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

**5.1.2.** Kierownik katedry w terminie 14 dni od otrzymania ramowego planu hospitacji przekazuje go w formie elektronicznej lub papierowej do zapoznania się podległym pracownikom.

**5.1.3.** Zaleca się, aby kopia ramowego planu hospitacji na dany semestr znajdowała się w sekretariacie katedry zapewniając tym samym dostęp do harmonogramu pracownikom.

**5.1.4.** Konieczność wprowadzenia zmian przez kierownika katedry wynikająca ze zdarzeń losowych w zaakceptowanym przez Dziekana ramowym planie hospitacji, musi być każdorazowo omówiona oraz zaakceptowana przez Dziekana.

## **5.2. Szczegółowe wymagania dotyczące procesu ankietyzacji badań zawodowych absolwentów Wydziału Budownictwa**

**5.2.1.** Proces ankietyzacji realizowany jest po obronie pracy dyplomowej. Za opracowanie zbiorcze wyników badania odpowiedzialny jest Zespół ds. Kontaktów z Absolwentami Wydziału Budownictwa powoływany przez Dziekana.

**5.2.2.** W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy absolwenci. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa.

**5.2.3.** Ankieta może być przeprowadzona w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych z zachowaniem anonimowości respondentów.

**5.2.4.** Osoby odpowiedzialne za realizację procesu ankietyzacji przekazują Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia raport z przeprowadzonej ankietyzacji nie później niż do 10 września bieżącego roku akademickiego.

**5.2.5.** W przekazywanym raporcie koniecznym jest uwzględnienie danych w oparciu o system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA) w odniesieniu do prowadzonych kierunków studiów na Wydziale Budownictwa.

## 6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Akty prawa powszechnie obowiązującego zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami ich stosowania oraz wewnętrzne akty Politechniki Częstochowskiej według wykazu publikowanego w BIP.

- PU-1 Hospitacje zajęć dydaktycznych,
- PU-2 Ankietyzacja zajęć dydaktycznych.

## 7. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1/PU-1 Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych (wersja w języku polskim i w języku angielskim),
- Załącznik Z2/PU-1 Plan hospitacji zajęć dydaktycznych,
- Załącznik Z3/PU-1 Zestawienie wyników hospitacji zajęć dydaktycznych,
- Załącznik Z4/PU-1 Zbiorcze zestawienie wyników hospitacji zajęć dydaktycznych - publikacja danych na stronach www.
- Załącznik Z1/PU-2 Ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego (wersja w języku polskim i w języku angielskim),
- Załącznik Z2/PU-2 Zbiorcze zestawienie wyników realizacji procesu dydaktycznego – publikacja danych na stronach www,
- Załącznik Z3/PU-2 Ankieta oceny pracy dziekanatu/Biura Szkoły Doktorskiej (wersja w języku polskim i w języku angielskim),
- Załącznik Z4/PU-2 Zbiorcze zestawienie wyników ankiety oceny pracy dziekanatu,
- Załącznik Z5/PU-2 Ankieta dotycząca oceny całego toku studiów odbytego w Politechnice Częstochowskiej (wersja w języku polskim i w języku angielskim).