

 <p>Wydział Budownictwa</p>	<p>PROCEDURA OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA STUDIÓW NA WYDZIALE BUDOWNICTWA</p>	<p>Symbol PWB- 05</p>	<p>Wersja A06 Strona 1 z 3 Data: 09.01.2026 r.</p>
---	---	--------------------------------------	--

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie ogólnych zasad prowadzenia studiów na wszystkich kierunkach Wydziału Budownictwa Politechniki Częstochowskiej.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich kierunkach, poziomach i formach kształcenia, Prodziekana ds. dydaktycznych, kierownika studiów podyplomowych oraz studentów i słuchaczy studiów podyplomowych. W sprawach dotyczących słuchaczy studiów podyplomowych nieuregulowanych w procedurze stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów podyplomowych.

3. TERMINOLOGIA

- Prodziekan ds. dydaktycznych – prodziekan ds. dydaktycznych Wydziału Budownictwa PCz.
- Prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki upoważniony do dokonywania wpisów dotyczących danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów.
- Nauczyciel akademicki – pracownik badawczo-dydaktyczny lub pracownik dydaktyczny.
- Poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia podyplomowe.
- Forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne.

4. OPOWIEDZIALNOŚĆ

Prodziekan ds. dydaktycznych odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych procedurą.

Kierownik studiów podyplomowych odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych procedurą w zakresie studiów podyplomowych.

Prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych procedurą.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- Wpisywanie ocen końcowych należy przeprowadzać według instrukcji I1/PWB-05.
- Przepisywanie ocen odbywa się na podstawie instrukcji I2/PWB-05.
- Wyboru zakresu dokonuje się według instrukcji I3/PWB-05.
- Zmianę formy studiów w obrębie danego kierunku przeprowadza się zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Częstochowskiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodzikan ds. dydaktycznych na pisemny wniosek takiej osoby (wzór dokumentu znajduje się w systemie USOS w zakładce „*wnioski i oświadczenia dla studentów*”).
- Kierowanie na urlop jest odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Częstochowskiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodzikan ds. dydaktycznych na pisemny wniosek takiej osoby (wzór dokumentu znajduje się w systemie USOS w zakładce „*wnioski i oświadczenia dla studentów*”).
- Postępowanie wobec studentów skreślonych z listy studentów jest określone poprzez instrukcję I6/PWB-05.
- Przywrócenie w prawach studenta odbywa się według instrukcji I7/PWB-05.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulamin Studiów w Politechnice Częstochowskiej,
- Regulamin studiów podyplomowych,
- I1/PWB-05 Wpisywanie oceny końcowej z przedmiotu,
- I2/PWB-05 Przepisywanie ocen cząstkowych oraz ocen końcowych,
- I3/PWB-05 Wybór zakresu,
- I6/PWB-05 Postępowanie w przypadku skreślenia z listy studentów,
- I7/PWB-05 Przywrócenie w prawach studenta.

7. ZAŁĄCZNIKI

- Z1/I3/PWB-05 Podanie o wpisanie na zakres.