

 <p><b>Wydział Budownictwa</b></p>	<p><b>INSTRUKCJA</b> ODBYCIE I ZALICZENIE PRAKTYKI Z GEODEZJI</p>	<p>Symbol <b>I1/ PWB-4</b></p>	<p>Wersja A04 Strona 1 z 4 Data: 20.11.2024</p>
---	---	--	---

## 1. CEL INSTRUKCJI

Określenie zasad odbycia i zaliczenia praktyki z geodezji na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej.

## 2. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja zawiera szczegółowy tok postępowania dotyczący odbycia i zaliczenia praktyki z geodezji przez studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo, studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM oraz studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo z wykorzystaniem automatyki i robotyki.

## 3. TERMINOLOGIA

- Geodezja (w sensie miernictwa budowlanego) – nauka o pomiarach wykonywanych na powierzchni (geodezja powierzchniowa) i pod powierzchnią (geodezja górnicza) Ziemi, wynikiem których są różnego typu opracowania graficzne oraz dokumenty tekstowe o charakterze projektowym, inwentaryzacyjnym i/lub prawnym.
- Praktyka z geodezji – zajęcia, których celem jest zapoznanie się z nabyciem praktycznych umiejętności z zakresu pomiarów oraz obliczeń geodezyjnych, a także odczytywania i sporządzania podstawowej dokumentacji pomiarowej.
- Opiekun praktyki z geodezji – nauczyciel akademicki powołany na wydziale do nadzoru nad grupą studentów, którzy mają odbyć praktykę z geodezji.
- Operat techniczny – opracowanie/sprawozdania zawierające rezultaty prac terenowych i kameralnych wykonane w związku z daną pracą geodezyjną.
- Karta opisu przedmiotu – dokument zawierający w szczególności treści programowe przedmiotu, efekty uczenia się i warunki zaliczenia przedmiotu.

- Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się przez osobę uczącą się.

#### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Opiekun praktyki z geodezji odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych instrukcją dotyczącą odbycia i zaliczenia praktyki z geodezji.

Student odbywający praktykę z geodezji odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych instrukcją dotyczącą odbycia i zaliczenia praktyki z geodezji.

#### 5. OPIS POSTĘPOWANIA

**5.1.** Praktykę z geodezji studenci odbywają po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej. Czas trwania praktyki wynosi 2 tygodnie. Szczegółowy harmonogram praktyki przekazywany jest studentom przez Koordynatora Przedmiotu i/lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia, w tym staroście roku oraz Prodziekanowi ds. dydaktycznych. Z harmonogramem praktyki należy zapoznać studentów nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem praktyki. W szczególnych przypadkach możliwa jest korekta terminów wykonywania prac terenowych i kameralnych w trakcie ich trwania, zwłaszcza przy niekorzystnych warunkach pogodowych lub innych uwarunkowaniach organizacyjnych.

**5.2.** Studenci odbywają praktykę w zespołach pomiarowych. Skład osobowy zespołu jest zatwierdzany przez nauczyciela prowadzącego praktykę. Do koordynowania prac zespołowych zostaje wybrany kierownik tego zespołu. Nie przewiduje się możliwości zmiany zespołu przez studenta w trakcie trwania praktyki ze względu na traktowanie wykonywanego przez zespół zadania jako całości w sensie pracy zespołowej. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na praktyce sposób jej zaliczenia ustala nauczyciel prowadzący praktykę.

**5.3.** W trakcie spotkania inauguracyjnego nauczyciel prowadzący praktykę:

- przedstawia szczegółowy program według Karty opisu przedmiotu;

- przydziela każdemu zespołowi pomiarowemu zadanie rekonesansu w terenie, w celu optymalnego wykonania robót pomiarowo-obliczeniowych;
- podaje szczegółowy zakres prac terenowych i kameralnych;
- przedstawia kryteria oceny oraz warunki zaliczenia z tego przedmiotu;
- przedstawia sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta;
- przeprowadza szkolenie BHP zwłaszcza z zakresu objętego problematyką.

**5.4.** Jeśli w bieżącym zadaniu prowadzący Przedmiot nie określił inaczej, każdy zespół pomiarowy:

- obiera osnovę pomiarową w terenie w zależności od przyjętego sposobu realizacji zadania pomiarowego: np. metodą punktów straconych, metodą trzech statywów, metodą dwóch teodolitów, metodą rozwinięcia bazowego z transformacją współrzędnych;
- wyznacza, w zależności od przyjętej metody pomiarowej metodykę obliczenia współrzędnych sytuacyjnych i wysokościowych danego punktu niedostępnego;
- dokonuje pomiarów niwelacyjnych metodą niwelacji geometrycznej technicznej w celu wyznaczenia rzędnych wysokościowych punktów biorących udział w algorytmie obliczeniowym.

**5.5.** Z wykonanych prac zespół sporządza i przekazuje nauczycielowi prowadzącemu praktykę sprawozdanie z prac terenowych i kameralnych zawierające, o ile nauczyciel nie sformułował inaczej, następujące składowe:

- stronę tytułową,
- sprawozdanie ze wskazaniem osób wykonujących odpowiednie prace i obliczenia, potwierdzone parafą studenta odpowiedzialnego za daną część pracy zespołowej,
- komplet dokumentów archiwalnych (szkice z pomiarów, szkice polowe, dzienniki z pomiarów, dane przyjęte do obliczeń pośrednich),
- niezbędne obliczenia podstawowe i kontrolne przeprowadzone w ramach prac kameralnych,
- materiał graficzny do wykonanego zadania pomiarowego.

- 5.6.** Wskazany jest niezależnie od końcowej dokumentacji, przekazanej przez zespół pomiarowy nauczycielowi prowadzącemu praktykę, aby każdy student wykonywał indywidualne notatki we własnych zasobach w celu możliwości przeprowadzenia ewentualnych pomiarów i obliczeń kontrolnych w przypadku niezgodności stwierdzonych w operacji pomiarowym.
- 5.7.** Ocena z praktyki, wystawiona będzie przez nauczyciela prowadzącego praktykę, indywidualnie każdemu studentowi, na podstawie obronionych przez danego studenta swoich wyników w kontekście pracy zespołowej, które wykonywał. W przypadku zaistnienia możliwości przepisania pozytywnej oceny z tego Przedmiotu student ubiegający się o zaliczenie składa podanie do Prodziekana ds. dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi zasadami w Dziekanacie.
- 5.8.** W szczególnych przypadkach, na przykład wystąpienia zagrożenia epidemicznego, praktyka może odbyć się w formie zdalnej. W takim przypadku możliwe jest również przerwanie praktyki w trakcie jej trwania, wówczas zaliczona zostanie odbyta część praktyki, a jej dokończenie nastąpi w innym terminie. Decyzję w tych sprawach podejmuje Prodziekan ds. dydaktycznych uwzględniając aktualne zarządzenia władz Uczelni.

## **6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ**

- Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej.
- Procedura PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyk
- Karta opisu przedmiotu Praktyka z geodezji.
- Procedura PU-8 Procedura systematyzująca obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne.
- Instrukcja I2/PWB-5 Przepisywanie ocen cząstkowych oraz ocen końcowych.