

 <p><b>Wydział Budownictwa</b></p>	<p><b>PROCEDURA</b> REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE</p>	<p>Symbol <b>PWB-13</b></p>	<p>Wersja A02 Strona 1 z 4 Data: 30.10.2023</p>
---	--	---------------------------------	---

## 1. CEL PROCEDURY

Procedura reguluje zasady rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone przez Wydział Budownictwa Politechniki Częstochowskiej. Ogólne zasady organizacji i tok studiów podyplomowych oraz związane z odbywaniem studiów, prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych określa Regulamin studiów podyplomowych na mocy Uchwały Senatu Politechniki Częstochowskiej.

## 2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje wszystkich kandydatów na studia podyplomowe realizowane w jednostce organizacyjnej.

## 3. TERMINOLOGIA

- Kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan.
- Kierownik studiów podyplomowych – osoba organizująca i nadzorująca dany kierunek studiów podyplomowych.
- Kierownik dydaktyczny jednostki – osoba sprawująca nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi.
- Komisja kwalifikacyjna – komisja przyjmująca dokumenty oraz podejmująca decyzje dotycząca przyjęcia kandydatów na studia.

## 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik studiów podyplomowych:

- odpowiada za organizację studiów podyplomowych
- sprawuje nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów dyplomowych
- przeprowadza rekrutacje na dany kierunek studiów podyplomowych
- informuje o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonych studiów podyplomowych

- ustala terminy ogłoszenia wyników rekrutacji oraz informacje o naborach dodatkowych
- sprawuje merytoryczny nadzór nad danym kierunkiem studiów podyplomowych.

Komisja kwalifikacyjna:

- zobowiązana jest do weryfikacji poprawności uzupełnionych danych w podaniu - kwestionariuszu o przyjęcie na studia podyplomowe.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

**5.1.** Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadających tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny.

**a)** Na studia podyplomowe „Eksploatacja i renowacja budynków mieszkalnych z elementami BIM” aplikować mogą absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Budownictwo, Architektura, Inżynieria Środowiska, Energetyka, Zarządzanie nieruchomościami;

**b)** Na studia podyplomowe „Eksploatacja i renowacja budynków mieszkalnych z elementami BIM” aplikować mogą absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Budownictwo i kierunkach pokrewnych lub absolwenci po studiach ze specjalnościami związanymi z Inżynierią Transportu i Logistyką.

**5.2.** Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być również cudzoziemcy legitymujący się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia: zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* - w przypadku dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą lub dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce lub innym dokumentem potwierdzającym uzyskanie wykształcenie – uznanym lub nostryfikowanym na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**5.3.** Studia podyplomowe organizowane są na zlecenie zakładów pracy bądź na indywidualne zgłoszenia kandydatów.

- 5.4.** Komisję kwalifikacyjną powołuje Rektor na wniosek kierownika dydaktycznego.
- 5.5.** Podstawę decyzji o przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe stanowi pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego.
- 5.6.** Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej sporządza:
- a)** wykaz osób wpisanych na listę słuchaczy;
  - b)** listę rezerwową kandydatów, którzy nie zostali wpisani na listę słuchaczy z powodu wyczerpania liczby miejsc.
- 5.7.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.6 podpisuje kierownik dydaktyczny.
- 5.8.** Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do kierownika dydaktycznego Wydziału prowadzącego studia podyplomowe w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.
- 5.9.** W przypadku cudzoziemców podjęcie studiów podyplomowych następuje na podstawie decyzji administracyjnej rektora. Rekrutacja cudzoziemców jest realizowana przy współpracy z Biurem Studentów Zagranicznych z uwzględnieniem uregulowań prawnych dotyczących podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców.
- 5.10.** Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki przyjmowania na studia, koszt kształcenia, termin i miejsce składania dokumentów.
- 5.11.** Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają na Wydziale następujące dokumenty:
- a)** kwestionariusz osobowy (Załącznik nr 1 do procedury);
  - b)** odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - c)** dodatkowe dokumenty wymagane w trybie rekrutacji, wskazane przez kierownika studiów podyplomowych;
- 5.12.** W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe lub nieuruchomienia studiów podyplomowych dokumenty zwraca się kandydatowi w ciągu dwóch miesięcy od wydania decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe lub nieuruchomienia studiów podyplomowych.

## 6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Uchwała Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych.
- Regulamin studiów podyplomowych.
- Zarządzenie nr 415/2023 Rektora Politechniki Częstochowskiej
- Zał. Nr 3 do Regulaminu studiów podyplomowych (ZARZĄDZENIE Nr 415/2023 Rektora PCz)

## 7. ZAŁĄCZNIKI

- -