

 <p>Wydział Budownictwa</p>	<p>INSTRUKCJA POWTARZANIE PRZEDMIOTU LUB SEMESTRU</p>	<p>Symbol I2/ PWB-06</p>	<p>Wersja A03 Strona 1 z 2 Data: 30.10.2023</p>
---	--	---	---

1. CEL PROCEDURY

Celem instrukcji jest ustalenie sposobu postępowania i zasad odpłatnego powtarzania przedmiotu lub semestru.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura określa zasady i tryb odpłatnego powtarzania przedmiotu lub semestru. Instrukcja obowiązuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

3. TERMINOLOGIA

- Jednostka – jednostka organizacyjna (wydział), jednostka międzywydziałowa, lub szkoła doktorska.
- Wewnętrzna jednostka organizacyjna – katedra.
- Kierownik jednostki – kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan), kierownik jednostki międzywydziałowej, kierownik szkoły doktorskiej.
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej – kierownik katedry.
- Kierownik dydaktyczny – przełożony i opiekun studentów wydziału.
- Karta/sylabus przedmiotu – karta zawierająca w szczególności treści programowe przedmiotu, efekty uczenia się i warunki zaliczenia przedmiotu.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik dydaktyczny odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych instrukcją.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Z powodu niezadawalających wyników w nauce, student ma prawo powtarzać określone przedmioty. Student ma obowiązek uczęszczać na zajęcia dydaktyczne z powtarzanego przedmiotu oraz uzyskać zaliczenie przedmiotu w terminie wyznaczonym przez Kierownika Dydaktycznego (wzór dokumentu

znajduje się w systemie USOS w zakładce „wnioski i oświadczenia dla studentów”).

5.2. Student, który nie spełnia warunków wpisu na kolejny semestr, może ubiegać się o powtarzanie semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Dydaktyczny (wzór dokumentu znajduje się w systemie USOS w zakładce „wnioski i oświadczenia dla studentów”).

5.3. Wysokość opłat za powtarzanie przedmiotu oraz semestru ustala Rektor.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Akty prawa powszechnie obowiązującego zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami ich stosowania oraz wewnętrzne akty Politechniki Częstochowskiej według wykazu publikowanego w BIP.

- Procedura PWB-06 Zaliczania semestru studiów
- Instrukcja I1/PWB-06 Wpis warunkowy na kolejny semestr

7. ZAŁĄCZNIKI

- -