


| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
|  Wydział Budownictwa | INSTRUKCJA SKŁADANIE ODWOŁAŃ - REKRUTACJA | Symbol I2/ PWB-02 | UCHYLONY Strona 1 z 2 Data: 30.10.2023 |
|---|--|---------------------------------|--|

1. CEL PROCEDURY

Instrukcja reguluje tryb składania odwołań przez kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne (pierwszego i drugiego stopnia) na kierunkach Budownictwo i Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

2. ZAKRES PROCEDURY

Instrukcja obowiązuje wszystkich członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej i kandydatów składających odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

3. TERMINOLOGIA

- Dziekan Wydziału, Kierownik jednostki organizacyjnej – Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (WKR)
- IRK - Internetowa Rekrutacja Kandydatów – system internetowej rekrutacji kandydatów
- WKR – Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna
- UKR – Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR):

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) odpowiada za:

- przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego w jednostce
- sprawdzenie i weryfikację dokumentów składanych przez kandydata na studia
- podjęcie decyzji o przyjęciu kandydata na studia

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UWR) odpowiada za:

- rozpatrywanie odwołań od decyzji WKR

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. Kandydat ma prawo do złożenia odwołania od decyzji WKR w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji o nie przyjęciu na studia. Za datę otrzymania decyzji przyjmuje się datę wpisaną na pocztowym potwierdzeniu odbioru.
- 5.2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
- 5.3. Odwołanie kandydat składa pisemnie (oryginał i jedną kopię) w dziekanacie, adresowane do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (UKR). Do odwołania należy dołączyć kopię decyzji.
- 5.4. Osoba przyjmująca odwołanie wpisuje na oryginale datę przyjęcia odwołania, a na kopii potwierdzenie i datę przyjęcia odwołania.
- 5.5. Odwołanie należy niezwłocznie przekazać przewodniczącemu WKR, który sporządza opinię w sprawie faktów podawanych przez kandydata.
- 5.6. Przewodniczący WKR, prowadzi ewidencję złożonych odwołań.
- 5.7. Odwołanie wraz z kopią decyzji WKR i opinią przewodniczącego WKR są przekazywane niezwłocznie za potwierdzeniem odbioru do UKR.
- 5.8. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor zgodnie z wnioskiem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Uchwała Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w danym roku akademickim.
- Procedura PWB-02 Funkcjonowanie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.