

 <p>Wydział Budownictwa</p>	INSTRUKCJA PRZEPISYWANIE OCEN CZĄSTKOWYCH ORAZ OCEN KOŃCOWYCH	Symbol I2/ PWB-05	Wersja A06 Strona 1 z 3 Data: 09.01.2026 r.
---	--	---------------------------------------	--

1. CEL INSTRUKCJI

Celem instrukcji jest określenie trybu przepisywania ocen cząstkowych oraz ocen końcowych w przypadku powtarzania przez studenta przedmiotu lub semestru studiów oraz w przypadku podjęcia studiów na Wydziale Budownictwa PCz po przeniesieniu z innego kierunku PCz lub innej Uczelni albo po przywróceniu w prawach studenta.

2. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja obowiązuje Prodziekana ds. dydaktycznych i prowadzących zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz studentów ubiegających się o przepisanie ocen.

3. TERMINOLOGIA

- Prodziekan ds. dydaktycznych – prodziekan ds. dydaktycznych Wydziału Budownictwa PCz.
- Prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki upoważniony do dokonywania wpisów dotyczących danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów.
- Nauczyciel akademicki – pracownik badawczo-dydaktyczny lub pracownik dydaktyczny.
- Ocena końcowa – jest to ocena, z jaką student zaliczył przedmiot (moduł kształcenia) – ocena przypisana punktom ECTS.

4. OPOWIEDZIALNOŚĆ

Prodziekan ds. dydaktycznych odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych instrukcją.

Prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych instrukcją.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- Student, który został skierowany na powtarzanie przedmiotu lub semestru albo po przywróceniu w prawach studenta, może ubiegać się o przepisanie pozytywnych ocen uzyskanych w poprzednich semestrach. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o możliwości przepisania lub nieprzepisania oceny.
- Student, który podjął studia na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej po przeniesieniu z innego kierunku lub innej uczelni, może ubiegać się o przepisanie pozytywnych ocen cząstkowych oraz oceny końcowej z przedmiotów, które realizował na innym kierunku lub innej Uczelni, w trybie analogicznym jak przy powtarzaniu przedmiotu.
- W celu przepisania pozytywnych ocen, student, po uzyskaniu zgody prowadzących zajęcia na przepisanie ocen, składa podanie do Prodziekana ds. dydaktycznych (wzór dokumentu znajduje się w systemie USOS w zakładce „wnioski i oświadczenia dla studentów”). Podanie należy złożyć nie później niż trzy tygodnie od rozpoczęcia semestru, a w przypadku studentów studiów niestacjonarnych najpóźniej w poniedziałek po drugim zjeździe, jeśli ten wypada po trzecim tygodniu.
- Prodziekan ds. dydaktycznych może odmówić przepisania ocen studentowi, który przekroczył termin złożenia podania.
- Warunkiem przepisania ocen z przedmiotu realizowanego na innym kierunku lub innej Uczelni jest pozytywna opinia prowadzącego przedmiot na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej. Student ma obowiązek przedstawić program nauczania (lub/ oraz sylabus) z pieczęcią i podpisem dziekana lub Prodziekana ds. dydaktycznych wydziału, na którym uzyskał pozytywną ocenę z przedmiotu oraz dokument potwierdzający uzyskanie tej oceny. W przypadku, gdy programy nauczania oraz wymiar godzinowy zajęć są zbieżne z programami realizowanymi na Wydziale Budownictwa PCz, łącznie z efektami uczenia, Prodziekan ds. dydaktycznych może uznać zakres efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na innym kierunku lub uczelni i wyrazić zgodę na przepisanie ocen.

- Student jest zobowiązany do zapoznania się z decyzją Prodziekana ds. dydaktycznych.
- Prowadzący zajęcia lub Prodziekan ds. dydaktycznych dokonuje przepisania pozytywnych ocen cząstkowych oraz ocen końcowych na koniec semestru w terminie wynikającym z Regulaminu studiów w Politechnice Częstochowskiej.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ

- Regulamin studiów w Politechnice Częstochowskiej,

7. ZAŁĄCZNIKI