

 <p>Wydział Budownictwa</p>	<p>PROCEDURA REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE</p>	<p>Symbol PWB-13</p>	<p>Wersja A03 Strona 1 z 4 Data: 20.11.2024</p>
---	--	---------------------------------	---

1. CEL PROCEDURY

Procedura reguluje zasady rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone przez Wydział Budownictwa Politechniki Częstochowskiej. Ogólne zasady organizacji i tok studiów podyplomowych oraz związane z odbywaniem studiów, prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych określa Regulamin studiów podyplomowych na mocy Uchwały Senatu Politechniki Częstochowskiej.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje wszystkich kandydatów na studia podyplomowe realizowane w jednostce organizacyjnej.

3. TERMINOLOGIA

- Kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan.
- Kierownik studiów podyplomowych – osoba organizująca i nadzorująca dany kierunek studiów podyplomowych.
- Prodziekan ds. dydaktycznych – osoba sprawująca nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi.
- Komisja kwalifikacyjna – komisja przyjmująca dokumenty oraz podejmująca decyzje dotycząca przyjęcia kandydatów na studia.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik studiów podyplomowych:

- odpowiada za organizację studiów podyplomowych
- sprawuje nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów dyplomowych
- przeprowadza rekrutacje na dany kierunek studiów podyplomowych
- informuje o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonych studiów podyplomowych

- ustala terminy ogłoszenia wyników rekrutacji oraz informacje o naborach dodatkowych
- sprawuje merytoryczny nadzór nad danym kierunkiem studiów podyplomowych.

Komisja kwalifikacyjna:

- zobowiązana jest do weryfikacji poprawności uzupełnionych danych w podaniu - kwestionariuszu o przyjęcie na studia podyplomowe.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, posiadających tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny.

a) Na studia podyplomowe „Eksploatacja i renowacja budynków mieszkalnych z elementami BIM” aplikować mogą absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Budownictwo, Architektura, Inżynieria Środowiska, Energetyka, Zarządzanie nieruchomościami;

b) Na studia podyplomowe „Eksploatacja i renowacja budynków mieszkalnych z elementami BIM” aplikować mogą absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Budownictwo i kierunkach pokrewnych lub absolwenci po studiach ze specjalnościami związanymi z Inżynierią Transportu i Logistyką.

5.2. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być również cudzoziemcy legitymujący się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia: zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* - w przypadku dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą lub dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce lub innym dokumentem potwierdzającym uzyskanie wykształcenie – uznanym lub nostryfikowanym na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

5.3. Studia podyplomowe organizowane są na zlecenie zakładów pracy bądź na indywidualne zgłoszenia kandydatów.

- 5.4.** Komisję kwalifikacyjną powołuje Rektor na wniosek Prodziekana ds. dydaktycznych.
- 5.5.** Podstawę decyzji o przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe stanowi pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego.
- 5.6.** Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przewodniczący komisji kwalifikacyjnej sporządza:
- a)** wykaz osób wpisanych na listę słuchaczy;
 - b)** listę rezerwową kandydatów, którzy nie zostali wpisani na listę słuchaczy z powodu wyczerpania liczby miejsc.
- 5.7.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.6 podpisuje Prodziekan ds. dydaktycznych.
- 5.8.** Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do Prodziekana ds. dydaktycznych Wydziału prowadzącego studia podyplomowe w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.
- 5.9.** W przypadku cudzoziemców podjęcie studiów podyplomowych następuje na podstawie decyzji administracyjnej rektora. Rekrutacja cudzoziemców jest realizowana przy współpracy z Biurem Studentów Zagranicznych z uwzględnieniem uregulowań prawnych dotyczących podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców.
- 5.10.** Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki przyjmowania na studia, koszt kształcenia, termin i miejsce składania dokumentów.
- 5.11.** Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają na Wydziale następujące dokumenty:
- a)** kwestionariusz osobowy (Załącznik nr 1 do procedury);
 - b)** odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - c)** dodatkowe dokumenty wymagane w trybie rekrutacji, wskazane przez kierownika studiów podyplomowych;
- 5.12.** W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe lub nieuruchomienia studiów podyplomowych dokumenty zwraca się kandydatowi w ciągu dwóch miesięcy od wydania decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe lub nieuruchomienia studiów podyplomowych.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Uchwała Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych.
- Regulamin studiów podyplomowych.
- Zarządzenie nr 415/2023 Rektora Politechniki Częstochowskiej
- Zał. Nr 3 do Regulaminu studiów podyplomowych (ZARZĄDZENIE Nr 415/2023 Rektora PCz)

7. ZAŁĄCZNIKI

- -