

 <p>Wydział Budownictwa</p>	<p align="center">PROCEDURA ANKIETYZACJA I HOSPITACJE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</p>	<p align="center">Symbol PWB-10</p>	<p align="center">Wersja A03 Strona 1 z 5 Data: 30.10.2023</p>
---	--	--	--

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania i zasad hospitacji zajęć dydaktycznych oraz ustalenie sposobu postępowania podczas prowadzonego procesu ankietyzacji na Wydziale Budownictwa.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura ankietyzacji obowiązuje prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich poziomach i formach kształcenia. Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów. Wyróżnia się hospitacje:

- planowe,
- pozaplanowe.

3. TERMINOLOGIA

- Jednostka – jednostka organizacyjna (wydział), jednostka międzywydziałowa, lub szkoła doktorska.
- Wewnętrzna jednostka organizacyjna – katedra.
- Kierownik jednostki – kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan), kierownik jednostki międzywydziałowej, kierownik szkoły doktorskiej.
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej – kierownik katedry.
- Karta/sylabus przedmiotu – karta zawierająca w szczególności treści programowe przedmiotu, efekty uczenia się i warunki zaliczenia przedmiotu.
- Hospitacja – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez kierownika jednostki organizacyjnej/kierownika dydaktycznego/kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej/kierownika jednostki międzywydziałowej, w celu zapoznania się z pracą dydaktyczną hospitowanego nauczyciela akademickiego.
- Hospitacja planowa – zapowiedziane i ujęte w ramowym planie hospitacji wizytowanie zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.

- Hospitacja pozaplanowa (w trybie interwencyjnym) – nieujęta w planie, niezapowiedziana kontrola sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych, która jest procesem doraźnego rozpoznania i rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczo-diagnostyczną i profilaktyczną. Decyzję podejmuje kierownik jednostki lub kierownik dydaktyczny.
- Ankietyzacja – działanie mające na celu pozyskanie wiedzy na temat procesu kształcenia, polegające na udzieleniu odpowiedzi przez respondentów (studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, absolwentów).
- Sprawozdanie – zestawienie i analiza wyników ankietyzacji.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik jednostki odpowiada za:

- inicjowanie hospitacji pozaplanowych,
- zatwierdzenie ramowego planu hospitacji,
- przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji właściwej Radzie,
- przeprowadzenie badań ankietowych,
- uwzględnienie wniosków z analizy w polityce kadrowej i projakościowej,
- publikację zbiorczych wyników ankietyzacji na stronach www jednostki,
- przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonej ankietyzacji właściwej Radzie,
- przekazanie sprawozdania Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jako części wydziałowego rocznego raportu z przeglądu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej odpowiada za:

- przygotowanie ramowego planu hospitacji,
- nadzór nad ramowym planem hospitacji,
- przekazanie wyników hospitacji kierownikowi jednostki organizacyjnej i Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za:

- przeprowadzenie badań ankietowych w ustalonych terminach,
- uwzględnienie wniosków z analizy w polityce projakościowej na studiach podyplomowych,

- przekazanie sprawozdania kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz do wiadomości Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Hospitujący odpowiada za:

- przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzanej hospitacji/wypełnienie arkusza hospitacji.

Prowadzący przedmiot odpowiada za:

- uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada za:

- opracowanie dla kierownika jednostki organizacyjnej sprawozdania zbiorczego z hospitacji przeprowadzonych na Wydziale,
- uwzględnienie wyników hospitacji i wniosków w wydziałowym rocznym raporcie z przeglądu systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- opracowanie sprawozdania zbiorczego z ankietyzacji przeprowadzonej na Wydziale dla kierownika jednostki organizacyjnej,
- uwzględnienie wyników ankietyzacji i wniosków w wydziałowym rocznym raporcie z przeglądu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

Sposób przeprowadzania ankietyzacji oraz hospitacji zajęć dydaktycznych od 1 października 2021 roku systematyzują procedury uczelniane będące integralną częścią Uczelnianej Księgi Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKSZJK). W związku z powyższym na Wydziale Budownictwa w przypadku hospitacji zajęć dydaktycznych stosuje się postępowanie opisane szczegółowo w procedurze uczelnianej PU-1/UKSZJK, natomiast w przypadku procesu ankietyzacji: realizacji procesu dydaktycznego, pracy dziekanatu, całego toku studiów; stosuje się podejście przedstawione w PU-2/UKSZJK.

5.1. Szczegółowe wymagania dotyczące procesu hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Budownictwa:

- 5.1.1. Po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej ramowego planu hospitacji, kopia planu przekazywana jest do

kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5.1.2. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od otrzymania ramowego planu hospitacji przekazuje go w formie elektronicznej lub papierowej do zapoznania się podległym pracownikom.

5.1.3. Zaleca się, aby kopia ramowego planu hospitacji na dany semestr znajdowała się w sekretariacie wewnętrznej jednostki organizacyjnej zapewniając tym samym dostęp do harmonogramu pracownikom.

5.1.4. Konieczność wprowadzenia zmian przez kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wynikająca ze zdarzeń losowych w zaakceptowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej ramowym planie hospitacji, musi być każdorazowo omówiona oraz zaakceptowana przez kierownika jednostki (dziekana).

5.2. Szczegółowe wymagania dotyczące procesu ankietyzacji badań zawodowych absolwentów Wydziału Budownictwa

5.2.1. Proces ankietyzacji realizowany jest po obronie pracy dyplomowej. Za opracowanie zbiorcze wyników badania odpowiedzialny jest Zespół ds. Kontaktów z Absolwentami Wydziału Budownictwa powoływany przez kierownika jednostki organizacyjnej.

5.2.2. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy absolwenci. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa.

5.2.3. Ankieta może być przeprowadzona w formie elektronicznej z zastosowaniem systemów informatycznych z zachowaniem anonimowości respondentów.

5.2.4. Osoby odpowiedzialne za realizację procesu ankietyzacji przekazują Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia raport z przeprowadzonej ankietyzacji nie później niż do 10 września bieżącego roku akademickiego.

5.2.5. W przekazywanym raporcie koniecznym jest uwzględnienie danych w oparciu o system monitorowania Ekonomicznych Losów

Absolwentów szkół wyższych (ELA) w odniesieniu do prowadzonych kierunków studiów na Wydziale Budownictwa.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Akty prawa powszechnie obowiązującego zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami ich stosowania oraz wewnętrzne akty Politechniki Częstochowskiej według wykazu publikowanego w BIP.

- PU-1 Hospitacje zajęć dydaktycznych,
- PU-2 Ankietyzacja zajęć dydaktycznych.

7. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1/PU-1 Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych (wersja w języku polskim i w języku angielskim),
- Załącznik Z2/PU-1 Plan hospitacji zajęć dydaktycznych,
- Załącznik Z3/PU-1 Zestawienie wyników hospitacji zajęć dydaktycznych,
- Załącznik Z4/PU-1 Zbiorcze zestawienie wyników hospitacji zajęć dydaktycznych - publikacja danych na stronach www.
- Załącznik Z1/PU-2 Ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego (wersja w języku polskim i w języku angielskim),
- Załącznik Z2/PU-2 Zbiorcze zestawienie wyników realizacji procesu dydaktycznego – publikacja danych na stronach www,
- Załącznik Z3/PU-2 Ankieta oceny pracy dziekanatu/Biura Szkoły Doktorskiej (wersja w języku polskim i w języku angielskim),
- Załącznik Z4/PU-2 Zbiorcze zestawienie wyników ankiety oceny pracy dziekanatu,
- Załącznik Z5/PU-2 Ankieta dotycząca oceny całego toku studiów odbytego w Politechnice Częstochowskiej (wersja w języku polskim i w języku angielskim).