


| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|
|  Wydział Budownictwa | INSTRUKCJA KIEROWANIE NA URLOP | Symbol I5/ PWB-05 | Wersja A04 Strona 1 z 2 Data: 20.11.2024 |
|---|--|---------------------------------------|---|

1. CEL INSTRUKCJI

Celem instrukcji jest określenie trybu kierowania studenta na urlop zdrowotny, losowy, okolicznościowy, w przypadku, gdy studentka jest w ciąży, wychowawczy lub urlop nieuwarunkowany.

2. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja obowiązuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz Prodziekana ds. dydaktycznych.

3. TERMINOLOGIA

- Prodziekan ds. dydaktycznych – prodziekan ds. dydaktycznych Wydziału Budownictwa PCz.

4. OPOWIEDZIALNOŚĆ

Prodziekan ds. dydaktycznych odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych instrukcją.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- Urlopu na wniosek studenta udziela Prodziekan ds. dydaktycznych na okres nie dłuższy niż dwa następujące bezpośrednio po sobie semestry.
- Student ubiegający się o urlop składa do Prodziekana ds. dydaktycznych podanie (wzór dokumentu znajduje się w systemie USOS w zakładce „wnioski i oświadczenia dla studentów”). Do podania dołącza indeks (*) oraz dodatkową dokumentację stosownie do rodzaju urlopu.
- Urlopu zdrowotnego można udzielić jedynie w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednią dokumentacją lekarską.

- Urlopu losowego można udzielić jedynie w razie zaistnienia ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
- Urlopu okolicznościowego udziela się studentowi realizującemu, za jego zgodą, ponadprogramową część studiów w innej Uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
- Studentce w ciąży udziela się urlopu na okres do końca semestru, w którym urodziła dziecko. Do podania studentka dołącza zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciążę.
- Student będący rodzicem składa wniosek o urlop wychowawczy (w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem) w okresie 1 roku od urodzenia dziecka. Urlopu studentowi będącemu rodzicem udziela się na okres do 1 roku – z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie trwania semestru, urlop może zostać przedłużony do końca trwania tego semestru. Do podania student dołącza akt urodzenia dziecka.
- Urlopu nieuwarunkowanego można udzielić studentowi, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. Urlopu tego można udzielić jedynie raz w okresie studiów, po zaliczeniu dotychczasowych semestrów, nie później niż w pierwszym miesiącu trwania semestru.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ

- Regulamin Studiów w Politechnice Częstochowskiej,

7. ZAŁĄCZNIKI

(*) jeśli indeks został wydany