

....., dn.

(Imię i nazwisko studenta)

Wydział Budownictwa Politechniki Częstochowskiej

Studia stacjonarne/niestacjonarne^(*) pierwszego stopnia

Kierunek: Budownictwo

Rok akademicki

Rok studiów: II semestr IV

Nr albumu:

Kierownik dydaktyczny

Wydziału Budownictwa Politechniki Częstochowskiej

.....

Zwracam się z prośbą o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przeze mnie w ramach zatrudnienia/stażu/wolontariatu^(*).

Miejsce zatrudnienia/odbywania stażu/wolontariatu^(*):

.....
.....
.....

(Nazwa zakładu pracy, dokładny adres, telefon, NIP, REGON, PKD)

Termin od do

W załączeniu przedstawiam dokumenty potwierdzające wykonanie przeze mnie czynności w ramach zatrudnienia/stażu/wolontariatu^(*), które można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej.

.....

(Czytelny podpis studenta)

Załączniki:

- zaświadczenie o zatrudnieniu/stażu/wolontariacie^(*) i/lub umowa o pracę,
- zaświadczenie o wykonaniu przez pracownika czynności w ramach zatrudnienia/stażu/wolontariatu^(*) potwierdzone przez pracodawcę wraz z oceną pracownika.

^(*) niepotrzebne skreślić

**Zaświadczenie o wykonaniu czynności
w ramach zatrudnienia/stażu/ wolontariatu^(*):**

Imię, nazwisko oraz funkcja osoby poświadczającej wykonanie czynności
(upoważnionego przedstawiciela Zakładu pracy):

.....

Zakres wykonanych czynności:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

OCENA CZYNNOŚCI WYKONANYCH PRZEZ PANA/PANIĄ^(*)

.....

(proszę zaznaczyć właściwą kratkę)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> bardzo dobry (5.0) | <input type="checkbox"/> dostateczny plus (3.5) |
| <input type="checkbox"/> dobry plus (4.5) | <input type="checkbox"/> dostateczny (3.0) |
| <input type="checkbox"/> dobry (4.0) | <input type="checkbox"/> niedostateczny (2.0) |

.....

(Pieczęć Zakładu pracy)

.....

(Czytelny podpis i/lub pieczęć osoby
poświadczającej wykonanie czynności)

^(*) niepotrzebne skreślić

Poświadczam uzyskanie przez Pana/Panią(*)

następujących efektów w ramach wykonanych czynności:

1. zna i rozumie procesy technologiczne i/lub projektowe oraz zasady organizacji pracy w zakładzie pracy związanym z budownictwem,
2. potrafi zrozumieć cel i zakres powierzonych mu zadań i przekazać te treści współpracownikom, korzystać z dokumentacji budowlanej w celu praktycznej realizacji zadania oraz wykorzystywać wiedzę z różnych obszarów uczenia się w celu analizy i rozwiązania postawionego problemu,
3. jest gotów do samodzielnej pracy i współpracy w zespole nad wyznaczonym zadaniem oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych mu zadań.

.....
(Pieczęć Zakładu pracy)

.....
(Czytelny podpis i/lub pieczęć osoby poświadczającej wykonanie czynności)

Opinia Pełnomocnika ds. praktyk:

.....
.....
.....

.....
(Podpis Pełnomocnika ds. praktyk)

Decyzja Kierownika dydaktycznego: Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody(*)

.....
(Data)

.....
(Podpis Kierownika dydaktycznego)

(*) niepotrzebne skreślić