


| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
|  <p>Wydział Budownictwa</p> | <p style="text-align: center;">PROCEDURA KONTROLA ORGINALNOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH</p> | <p>Symbol PWB-09</p> | <p>Wersja A04 Strona 1 z 3 Data: 01.10.2024</p> |
|---|--|---------------------------------|---|

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest przedstawienie zasad przeciwdziałania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej oraz uzyskanie informacji o oryginalności pisanych prac dyplomowych.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje wszystkie kierunki i zakresy studiów objęte Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej i reguluje zasady postępowania w zakresie procesu dyplomowania.


3. TERMINOLOGIA

- Moduł Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD) – wewnętrznie repozytorium prac dyplomowych, zintegrowane z jednolitym systemem antyplagiatowym.
- Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) – system pozwalający na zbadanie prac dyplomowych pod kątem plagiatu, przeznaczony do wsparcia pracy weryfikacyjnej promotora (opiekuna) pracy.
- Promotor – osoba nadzorująca pracę dyplomową.
- Praca dyplomowa – praca pisemna, której napisanie, poddanie procedurze recenzji oraz przedstawienie na egzaminie dyplomowym jest konieczne do ukończenia studiów, a zarazem uzyskania tytułu zawodowego lub stopnia naukowego.
- Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP) - stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu badanej pracy wyrażony w procentach, nie przekraczający wartości progowej ustalonej dla Wydziału.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Promotor jest odpowiedzialny za:

- analizę wyników przebadanej pracy dyplomowej w procesie antyplagiatowym;

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
|  Wydział Budownictwa | PROCEDURA KONTROLA ORGINALNOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH | Symbol PWB-09 | Wersja A04 Strona 2 z 3 Data: 01.10.2024 |
|---|---|-------------------------|---|

- akceptację raportu badania antyplagiatowego;
- dopuszczenie pracy dyplomowej do dalszej oceny lub konieczności poprawy;
- sporządzenie opinii o pracy dyplomowej studenta.

Recenzent jest odpowiedzialny za:

- sporządzenie opinii o pracy dyplomowej studenta.

Kierownik dziekanatu jest odpowiedzialny za:

- nadzorowanie akt osobistych studenta

Przeszkolona osoba ds. obsługi Archiwum Prac Dyplomowych jest odpowiedzialna za:

- archiwizację pracy dyplomowej.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

Sposób postępowania przy kontroli oryginalności prac dyplomowych na Politechnice Częstochowskiej od 1 października 2023 roku systematyzuje Zarządzenie nr 528/2024 Rektora Politechniki Częstochowskiej wraz z późniejszymi zmianami. Niniejsza procedura stanowi uściślenie przepisów zawartych w w/w dokumencie.


5.1. Forma składanej pracy

Prace dyplomowe wykonywane są zgodnie z procedurą *PWB-08 Proces dyplomowania na kierunku Budownictwo; Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM oraz Budownictwo z wykorzystaniem automatyki i robotyki*, regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej oraz Zarządzeniem nr 528/2024 Rektora Politechniki Częstochowskiej.

5.2. Kontrola oryginalności

Pracę dyplomową za samodzielną uznaje promotor po przeanalizowaniu wyników badania i może zostać dopuszczona do dalszej oceny, jeżeli:

- a) Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
|  Wydział Budownictwa | PROCEDURA KONTROLA ORIGINALNOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH | Symbol PWB-09 | Wersja A04 Strona 3 z 3 Data: 01.10.2024 |
|---|--|-------------------------|---|

badanej wyrażony w procentach, nie przekroczył wartości progowej ustalonej dla Wydziału.

b) W przypadku przekroczenia w pracy dyplomowej Procentowego Rozmiaru Podobieństwa, promotor, po przeanalizowaniu raportu szczegółowego podejmuje decyzję o zaakceptowaniu raportu z badania i dopuszczeniu pracy dyplomowej do dalszej oceny lub informuje studenta o konieczności poprawy pracy dyplomowej.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE

6.1. Regulamin studiów w Politechnice Częstochowskiej

6.2. Zarządzenie nr 528/2024 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 1 października 2024 w sprawie: kontroli prac dyplomowych w Politechnice Częstochowskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego poprzez moduł Archiwum Prac Dyplomowych.

6.3. Instrukcja – obsługa pracy dyplomowej w systemie APD

7. ZAŁĄCZNIKI

Brak