

 <p data-bbox="252 264 437 320">Wydział Budownictwa</p>	<p data-bbox="518 152 970 347">INSTRUKCJA PRZEPISYWANIE OCEN CZĄSTKOWYCH ORAZ OCEN KOŃCOWYCH</p>	<p data-bbox="1029 181 1145 320">Symbol I2/ PWB-05</p>	<p data-bbox="1209 152 1385 347">Wersja A04 Strona 1 z 3 Data: 06.03.2024</p>
---	---	---	---

1. CEL INSTRUKCJI

Celem instrukcji jest określenie trybu przepisywania ocen cząstkowych oraz ocen końcowych w przypadku powtarzania przez studenta semestru studiów oraz w przypadku podjęcia studiów na Wydziale Budownictwa PCz po przeniesieniu z innego kierunku PCz lub innej Uczelni.

2. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja obowiązuje kierownika dydaktycznego i prowadzących zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz studentów ubiegających się o przepisanie ocen.

3. TERMINOLOGIA

- Kierownik dydaktyczny – kierownik dydaktyczny Wydziału Budownictwa PCz.
- Prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki upoważniony do dokonywania wpisów dotyczących danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów.
- Nauczyciel akademicki – pracownik badawczo-dydaktyczny lub pracownik dydaktyczny.
- Ocena końcowa – jest to ocena, z jaką student zaliczył przedmiot (moduł kształcenia) – ocena przypisana punktom ECTS.

4. OPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik dydaktyczny odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych instrukcją.

Prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za:

- wykonanie działań objętych instrukcją.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- Student, który został skierowany na powtarzanie przedmiotu, może ubiegać się o przepisanie pozytywnych ocen uzyskanych w poprzednich semestrach. Przepisać ocenę może kierownik dydaktyczny w porozumieniu z prowadzącym zajęcia. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o możliwości przepisania lub nieprzepisania oceny.
- Student, który podjął studia na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej po przeniesieniu z innego kierunku lub innej uczelni, może ubiegać się o przepisanie pozytywnych ocen cząstkowych oraz oceny końcowej z przedmiotów, które realizował na innym kierunku lub innej Uczelni, w trybie analogicznym jak przy powtarzaniu przedmiotu. Uznanie zakresu efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na innym kierunku lub uczelni po przeniesieniu studenta należy do decyzji kierownika dydaktycznego.
- W celu przepisania pozytywnych ocen, student składa podanie do kierownika dydaktycznego (wzór dokumentu znajduje się w systemie USOS w zakładce „wnioski i oświadczenia dla studentów”). Podanie należy złożyć nie później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia semestru. Kierownik dydaktyczny może odmówić przepisania ocen studentowi, który przekroczył termin złożenia podania.
- Student jest zobowiązany do zapoznania się z decyzją kierownika dydaktycznego.
- Kierownik dydaktyczny lub prowadzący zajęcia dokonuje przepisania pozytywnych ocen cząstkowych oraz ocen końcowych na koniec semestru, jednak nie później niż 2 dni od zakończenia bieżącej sesji egzaminacyjnej.
- Warunkiem przepisania ocen z przedmiotu realizowanego na innym kierunku lub innej Uczelni jest pozytywna opinia prowadzącego przedmiot na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej. Student ma obowiązek przedstawić program nauczania (lub/oraz sylabus) z pieczęcią i podpisem dziekana lub kierownika dydaktycznego wydziału, na którym uzyskał pozytywną ocenę z przedmiotu oraz dokument potwierdzający uzyskanie tej oceny. W przypadku, gdy programy nauczania oraz wymiar godzinowy zajęć są zbieżne z programami realizowanymi na Wydziale Budownictwa PCz,

łącznie z efektami uczenia, kierownik dydaktyczny może wyrazić zgodę na przepisanie ocen.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ

- Regulamin Studiów w Politechnice Częstochowskiej,

7. ZAŁĄCZNIKI