

 <p><b>Wydział Budownictwa</b></p>	<p><b>PROCEDURA</b> ODBYCIE I ZALICZENIE PRAKTYK</p>	<p>Symbol <b>PWB-4</b></p>	<p>Wersja A02 Strona 1 z 3 Data: 30.10.2023</p>
---	--	--------------------------------	---

## 1. CEL PROCEDURY

Określenie zasad odbycia i zaliczenia praktyk na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej.

## 2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura zawiera tryb odbycia i zaliczenia praktyk:

- a) z geodezji przez studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo oraz studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM,
- b) zawodowej przez studentów II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo oraz studentów III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM,
- c) z geotechniki przez studentów III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Budownictwo oraz studentów II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM,
- d) z geologii przez studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM.

## 3. TERMINOLOGIA

- Praktyka – określenie dla zajęć, jakie student odbywa, w celu pogłębienia zdobytej wiedzy w praktyce oraz zdobycia określonych umiejętności.
- BIM - Building Information Modeling - modelowanie informacji o budynku.
- Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk – osoba wyznaczona przez Dziekana, odpowiedzialna za realizację praktyk zawodowych;

- Wydziałowy Opiekun grupy studentów odbywającej praktykę zawodową – nauczyciel, który w ramach obciążenia dydaktycznego ma przydzielone godziny z przedmiotu Praktyka zawodowa oraz grupę/y studentów;
- Zakładowy Kierownik praktyki – pracownik wyznaczony przez firmę, w której student odbywa praktykę, sprawujący nadzór nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.

#### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Nauczyciel prowadzący zajęcia z przedmiotu geodezja odpowiada za:

- wykonanie działań objętych procedurą w ramach praktyk studenckich

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk odpowiada za:

- wykonanie działań objętych procedurą w ramach praktyk studenckich

Wydziałowy Opiekun poszczególnej grupy studentów odbywających praktykę odpowiada za:

- wykonanie działań objętych procedurą w ramach praktyk studenckich

Zakładowy Kierownik praktyki wyznaczony przez firmę odpowiada za:

- wykonanie działań objętych procedurą w ramach praktyk studenckich

#### 5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. Tryb postępowania przy odbywaniu i zaliczaniu praktyki z geodezji reguluje instrukcja I1/PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyki z geodezji.
- 5.2. Tryb postępowania przy odbywaniu i zaliczaniu praktyki zawodowej reguluje instrukcja I2/PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyki zawodowej.
- 5.3. Tryb postępowania przy odbywaniu i zaliczaniu praktyki z geotechniki reguluje instrukcja I3/PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyki z geotechniki.
- 5.4. Tryb postępowania przy odbywaniu i zaliczaniu praktyki z geologii reguluje instrukcja I4/PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyki z geologii.

#### 6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej
- Procedura PU-8 Procedura systematyzująca obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne

## 7. ZAŁĄCZNIKI

- Instrukcja I1/PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyki z geodezji.
- Instrukcja I2/PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyki zawodowej.
- Instrukcja I3/PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyki z geotechniki.
- Instrukcja I4/PWB-4 Odbycie i zaliczenie praktyki z geologii.