

 <p>Wydział Budownictwa</p>	<p>PROCEDURA PROCES DYPLOMOWANIA</p>	<p>Symbol PWB-08</p>	<p>Wersja A06 Strona 1 z 9 Data: 09.01.2026</p>
---	---	---------------------------------	---

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie procesu dyplomowania na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura zawiera wytyczne dotyczące przygotowania pracy dyplomowej inżynierskiej i magisterskiej, jej złożenia i oceny oraz egzaminu dyplomowego.

3. TERMINOLOGIA

- Dziekan – osoba zarządzająca wydziałem oraz sprawująca nadzór merytoryczny i administracyjny nad wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
- Prodziekan ds. dydaktycznych - osoba kierująca Radą Programową i nadzorująca działalność dydaktyczną na wydziale;
- Kierownik jednostki profilującej - kierownik katedry, bezpośredni przełożony promotora pracy dyplomowej zatrudnionego w danej katedrze;
- Kierownik dziekanatu – osoba kierująca pracą dziekanatu, będąca bezpośrednim przełożonym pracowników dziekanatu;
- Praca dyplomowa – samodzielne opracowanie określonego zagadnienia albo dokonanie, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania;
- Egzamin dyplomowy - egzamin końcowy na pierwszym i drugim stopniu studiów danego kierunku, ustny lub pisemny składający się z egzaminu kierunkowego oraz obrony pracy dyplomowej, odbywający się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez prodziekana ds. dydaktycznych;
- Promotor pracy dyplomowej - nauczyciel akademicki Politechniki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, pod kierunkiem którego przygotowywana jest praca dyplomowa;

- Recenzent pracy dyplomowej - nauczyciel akademicki Politechniki powoływany przez Prodziekana ds. dydaktycznych spośród osób upoważnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej, dokonujący oceny pracy dyplomowej;
- Prowadzący seminarium dyplomowe - nauczyciel akademicki Politechniki prowadzący zajęcia z przedmiotu „Seminarium dyplomowe”;
- Archiwum Prac Dyplomowych (APD) - system informatyczny służący do elektronicznego składania, sprawdzania, recenzowania i archiwizowania prac dyplomowych, zintegrowany z systemem USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) oraz JSA (Jednolity System Antyplagiatowy) w celu usprawnienia procesu oceny prac dyplomowych;
- DKPD - Doraźna Komisja ds. Procesu Dyplomowania – komisja powoływana przez Dziekana, pełniąca rolę doradczą i udzielająca merytorycznego wsparcia promotorom w celu podniesienia jakości prac dyplomowych;
- WKZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia - komisja powoływana przez Dziekana, zadaniem której jest tworzenie mechanizmów odpowiedzialnych za wysoką jakość kształcenia oraz podejmowanie działań doskonalących system kształcenia.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dziekan jest odpowiedzialny:

- według zapisów wskazane Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej;

Prodziekan ds. dydaktycznych jest odpowiedzialny:

- według zapisów Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej;

Kierownik dziekanatu jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie dokumentacji związanej z egzaminem dyplomowym.

Promotor pracy dyplomowej jest odpowiedzialny za:

- nadzór nad merytoryczną zawartością pracy dyplomowej,
- nadzór nad spełnieniem wymogów formalnych, edytorskich i językowych przez pracę studenta w odniesieniu do obowiązującej procedury procesu dyplomowania,
- nadzór nad postępem realizacji pracy dyplomowej przez studenta,
- ocenę pracy dyplomowej.

Student jest odpowiedzialny za:

- samodzielne wykonanie pracy dyplomowej prawidłowej pod względem merytorycznym, formalnym, edytorskim i językowym,
- przesłanie wykonanej pracy dyplomowej do DKPD w postaci elektronicznej (plik PDF) zgodnie z niniejszą procedurą;
- złożenie pracy dyplomowej w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu USOS APD zgodnie z niniejszą procedurą.

Recenzent pracy dyplomowej jest odpowiedzialny za:

- ocenę pracy dyplomowej.

Prowadzący seminarium dyplomowe jest odpowiedzialny za:

- przedstawienie wymogów formalnych i edytorskich dotyczących realizacji pracy dyplomowej;
- monitorowanie postępów uczestników seminarium w przygotowaniu pracy dyplomowej;

DKPD wraz z WKZJK są odpowiedzialne za:

- opiniowanie otrzymanych prac dyplomowych w zakresie ich zgodności z wymaganiami formalnymi przedstawionymi w niniejszej procedurze oraz sprawdzenie czy student wykazał się nabytymi kompetencjami w ramach studiowanego kierunku;

5. OPIS POSTĘPOWANIA

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (inżynierskie) kończą się po siedmiu semestrach, a studia niestacjonarne pierwszego stopnia (inżynierskie) kończą się po ośmiu semestrach wykonaniem pracy dyplomowej inżynierskiej. Powinna to być praca projektowa lub praca związana z oceną stanu technicznego, oceną zgodności z przepisami budowlanymi itp.

Studia stacjonarne drugiego stopnia (magisterskie) kończą się po trzech semestrach, a studia niestacjonarne drugiego stopnia (magisterskie) kończą się po czterech semestrach wykonaniem pracy dyplomowej magisterskiej. Powinna to być praca badawcza lub analityczna. Nie dopuszcza się możliwości zespołowego wykonywania pracy dyplomowej.

5.1. Zasady zatwierdzania i wydawania tematów prac dyplomowych

Zatwierdzanie i wydawanie tematów prac dyplomowych odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej.

5.1.1. Wybór i wydawanie tematów prac dyplomowych

Studenci wybierają temat pracy dyplomowej spośród tematów zatwierdzonych przez radę programową na dany rok akademicki, mają też prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej (Z12/PWB-08 Indywidualny temat pracy dyplomowej). Podanie o indywidualny temat pracy dyplomowej musi posiadać opinię nauczyciela akademickiego (promotora) potwierdzającą zgodę na realizację proponowanego tematu. Wykaz tematów prac dyplomowych jest publikowany na stronie internetowej wydziału oraz dostępny w dziekanacie.

Studenci kontaktują się z nauczycielami akademickimi proponującymi tematy prac dyplomowych, przed wybraniem tematu. Student musi uzyskać zgodę promotora na realizację wybranego tematu pracy pod jego kierunkiem (Z12/PWB-08 Podanie o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej). Promotorzy mają prawo wybrać studenta spośród osób chętnych do realizacji zgłoszonego przez nich tematu. Student ma obowiązek wpisać się na listę tematów prac dyplomowych w Dziekanacie po okazaniu zgody promotora. Pracownik dziekanatu przypisuje dany temat do studenta w systemie USOS.

Studentom, którzy nie wybiorą tematów i nie zgłoszą się do nauczycieli akademickich, tematy zostaną przydzielone przez prodziekana ds. dydaktycznych. Osoby wznawiające lub powtarzające semestr muszą niezwłocznie złożyć podanie o zachowanie tematu pracy dyplomowej po uzyskaniu zgody promotora (Z13/PWB-08 Podanie o zachowanie tematu dyplomowej) lub wpisać się na listę tematów pracy dyplomowej z bieżącego roku akademickiego.

5.1.2. Zmiana tematu i promotora pracy dyplomowej

Zmiana tematu lub promotora pracy dyplomowej odbywa się według Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej na wniosek studenta. W takich przypadkach student może przystąpić do realizacji pracy dyplomowej po zatwierdzeniu wniosku przez Radę Programową.

W przypadku zmiany tematu wniosek musi być zaakceptowany przez promotora (Z07/PWB-08 Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej). W przypadku zmiany promotora wniosek musi być zaakceptowany przez obecnego i przyszłego promotora (Z08/PWB-08 Podanie o zmianę promotora).

5.2. Wykonywanie pracy dyplomowej

5.2.1. Ramowe zasady wykonywania pracy dyplomowej

Ogólne zasady dotyczące przygotowania pracy dyplomowej inżynierskiej lub magisterskiej określa załącznik Z09/PWB-08.

5.2.2. Obowiązki promotora pracy dyplomowej

Promotor pracy dyplomowej zobowiązany jest do:

- a) bieżącej weryfikacji znajomości pojęć i metod zastosowanych w pracy przez studenta,
- b) wskazywania źródeł wiedzy zweryfikowanej naukowo,
- c) zapobiegania wszelkim formom naruszenia praw autorskich i praw własności przemysłowej w związku z realizacją pracy dyplomowej,
- d) mobilizowania studenta do twórczego rozwiązywania problemów na zasadzie pokazywania drogi (metody) ich rozwiązania, a nie proponowania gotowych rozwiązań,
- e) sprawdzenia zgodności treści pracy dyplomowej z wymogami formalnymi, edytorskimi i językowymi,
- f) sprawdzenia pracy dyplomowej pod kątem plagiatu w systemie JSA,
- g) wystawienia oceny z pracy dyplomowej w systemie USOS,
- h) sporządzenia recenzji pracy dyplomowej w systemie APD oraz dostarczenia jej wydruku do Dziekanatu w terminie do 3 dni przed planowanym terminem obrony.

5.2.3. Obowiązki wykonującego pracę dyplomową

Wykonujący pracę dyplomową zobowiązany jest do:

- a) utrzymywania stałego kontaktu z promotorem i referowania postępów w realizacji pracy,
- b) zwracania się do promotora o udostępnienie niezbędnego oprogramowania oraz aparatury,
- c) zwracania się do promotora o wskazanie niezbędnej literatury,
- d) informowania promotora o trudnościach związanych z realizacją pracy dyplomowej,
- e) nienaruszenia cudzych praw autorskich i praw własności przemysłowej w związku z realizacją pracy dyplomowej,

- f) sprawdzenia tytułu gotowej pracy dyplomowej w systemie USOS przed dalszym jej procedowaniem,
- g) przesłania wykonanej pracy dyplomowej do DKPD w postaci elektronicznej (plik PDF) zgodnie z niniejszą procedurą;
- h) złożenia pracy dyplomowej w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu APD zgodnie z instrukcją „Obsługa pracy dyplomowej w systemie APD przez studenta” znajdującą się w systemie USOS,
- i) złożenia kompletu dokumentów w opisanej białej teczce w Dziekanacie najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony (wykaz dokumentów znajduje się na stronie internetowej wydziału w zakładce Student/Praca dyplomowa),
- j) wcześniejszego wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z programu studiów.

5.2.4. Obowiązki prowadzącego seminarium dyplomowe

Prowadzący seminarium dyplomowe jest zobowiązany do:

- a) przedstawienia wymogów formalnych i edytorskich dotyczących realizacji pracy dyplomowej;
- b) monitorowania postępów uczestników seminarium w przygotowaniu pracy dyplomowej;

5.3. Opiniowanie postępu prac w pracy dyplomowej

Z uwagi na zróżnicowanie kompetencji nabywanych przez studentów w ramach poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Budownictwa, praca dyplomowa musi zawierać odzwierciedlenie tychże kompetencji, stąd:

- 5.3.1. W celu podniesienia jakości kształcenia na Wydziale Budownictwa, w tym także jakości prac dyplomowych członkowie DKPD we współpracy z członkami WKZJK pełnią rolę doradczą i udzielają merytorycznego wsparcia promotorom prac dyplomowych w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami formalnymi oraz dobrymi praktykami opisanymi w załącznikach do niniejszej procedury zawartymi w procedurze dyplomowania.
- 5.3.2. Student powinien, w porozumieniu z promotorem, w terminie najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wysłania pracy do APD przesłać na skrzynkę pocztową DKPD (dkpd.wb@pcz.pl) pracę dyplomową w formacie PDF.
- 5.3.3. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w pkt. 5.3.2., DKPD oraz WKZJK ze względu na inne obowiązki może nie zdążyć sprawdzić pracy przed ostatecznym wysłaniem pracy do systemu APD. Ponadto, w takim przypadku student musi liczyć się ryzykiem braku możliwości złożenia pracy dyplomowej w planowanym terminie.
- 5.3.4. DKPD we współpracy z WKZJK po zapoznaniu z przesłanymi pracami dyplomowymi wydaje opinię do każdej z pracy zgodnie z załącznikiem Z16/PWB-08. Opinie przekazywane są do kierowników katedr oraz do wiadomości Dziekanowi.
- 5.3.5. Promotor pracy ma obowiązek potwierdzić zapoznanie się z opinią/opiniami DKPD i WKZJK.
- 5.3.6. Ostateczną decyzję o przesłaniu pracy do recenzji lub jej poprawie podejmuje promotor pracy.

5.4. Termin złożenia pracy dyplomowej

Terminy złożenia prac dyplomowych wynikają z regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej.

Student, który został skierowany na powtarzanie semestru może złożyć podanie o zachowanie dotychczasowego tematu pracy dyplomowej (załącznik Z13/PWB-08). W przypadku skreślenia z listy studentów obowiązuje instrukcja I06/PWB-05.

5.5. Ocena pracy dyplomowej

Ocena pracy dyplomowej przebiega zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej.

5.6. Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej.

Terminy egzaminu dyplomowego ustala prodziekan ds. dydaktycznych. Do egzaminu dyplomowego są dopuszczeni studenci, którzy złożyli pracę i wymagane dokumenty w ustalonym terminie. Terminy egzaminu dyplomowego są ogłaszane na stronie internetowej Wydziału Budownictwa oraz na tablicy ogłoszeń przed Dziekanatem Wydziału Budownictwa. Pierwsza obrona w sesji letniej powinna się odbyć do 15 lipca, natomiast w sesji zimowej do 15 lutego.

5.6.1. Przebieg egzaminu kierunkowego

Egzamin kierunkowy stanowi pierwszą część egzaminu dyplomowego. Podczas egzaminu kierunkowego student musi wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów. Egzamin kierunkowy jest przeprowadzany na podstawie zestawu pytań odpowiedniego dla danego kierunku studiów. Pytania są zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Budownictwa Politechniki Częstochowskiej. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzany w formie pisemnej lub ustnej. Podczas egzaminu student opracowuje odpowiedzi na trzy wylosowane pytania, a następnie udziela na nie odpowiedzi. Każdy członek komisji wystawia ocenę za odpowiedź na każde z pytań zgodnie z uchwalonym Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest uzyskanie z egzaminu kierunkowego oceny co najmniej dostatecznej.

5.6.2. Przebieg obrony pracy dyplomowej

Po zdaniu egzaminu kierunkowego następuje obrona pracy dyplomowej. Podczas obrony pracy dyplomowej student prezentuje główne elementy pracy tj.: cel, zakres, wyniki oraz wnioski. Zalecane jest przygotowanie prezentacji. Po wystąpieniu przeprowadzana jest dyskusja, podczas której student odpowiada na pytania związane z treścią pracy dyplomowej. Ocena obrony wyznaczana jest na podstawie przepisów zawartych w uchwalonym Regulaminie studiów Politechniki Częstochowskiej. Po ustaleniu wyniku egzaminu dyplomowego oraz oceny końcowej przez komisję student jest informowany przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej o uzyskanej ocenie końcowej ze studiów.

6. Dokumenty związane

- Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej
- Instrukcja I06/PWB-05 - Postępowanie w przypadku skreślenia z listy studentów

7. Załączniki

- Załącznik Z01/PWB-08 Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
- Załącznik Z07/PWB-08 Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej
- Załącznik Z08/PWB-08 Podanie o zmianę promotora
- Załącznik Z09/PWB-08 Przygotowanie pracy dyplomowej
- Załącznik Z11/PWB-08 Indywidualny temat pracy dyplomowej
- Załącznik Z12/PWB-08 Podanie o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej
- Załącznik Z13/PWB-08 Podanie o zachowanie tematu dyplomowej
- Załącznik Z14/PWB-08 Realizacja prac dyplomowych na kierunku Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM
- Załącznik Z15/PWB-08 Zasady wykorzystania sztucznej inteligencji w pracach dyplomowych
- Załącznik Z16/PWB-08 Opinia Doraźnej Komisji ds. Procesu Dyplomowania oraz Wydziałowej Komisji ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w sprawie spełnienia przez pracę dyplomową wymogów formalnych zawartych w procedurze dyplomowania na Wydziale Budownictwa Politechniki Częstochowskiej