**Regulamin Warsztatów architektoniczno-budowlanych**

**„Dom moich marzeń”**

**Zasady rekrutacji**

§1

Warsztaty architektoniczno-budowlane „Dom moich marzeń” (Warsztaty) skierowane są do uczniów klas 4-7 Szkoły Podstawowej nr1 im. Zdobywców Przestworzy przy ul. Księżycowej 6 w Częstochowie (SP 1). Dopuszcza się możliwość udziału w projekcie uczniów z pozostałych częstochowskich szkół podstawowych (w przypadku gdy liczba uczniów z SP 1 chętnych do wzięcia udziału w Warsztatach będzie mniejsza niż ilość miejsc).

§2

Warsztaty rozpoczną się w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/20 a zakończą się   
w semestrze letnim 2020/21 i będą obejmowały 4 cykle zajęć (jeden cykl na semestr). Każdy cykl będzie się składał z 3 spotkań (4 h dydaktyczne/1 spotkanie). W ramach jednego cyklu   
w zajęciach będzie brać udział 30 uczniów, podzielonych na dwie grupy zajęciowe.

§3

Rekrutacja będzie prowadzona przed każdym z 4 terminów warsztatów w sposób ciągły   
w Biurze projektu, na Wydziale Budownictwa PCz 5 dni w tygodniu oraz w sekretariatach tych szkół, których uczniowie będą aplikowali do udziału w projekcie.

Informacja o rozpoczęciu rekrutacji będzie zamieszczona na stronie internetowej projektu [www.bud.pcz.pl/dom-moich-marzen](http://www.bud.pcz.pl/dom-moich-marzen), stronach internetowych szkół, których uczniowie będą aplikowali do udziału w projekcie. oraz na plakatach umieszczonych w budynku Wydziału Budownictwa PCz oraz w/w szkołach.

Przed rozpoczęciem rekrutacji przeprowadzone będą spotkania informacyjne z młodzieżą   
w porozumieniu z nauczycielami oraz dyrekcją szkół.

§4

Na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składzie: asystent koordynatora (przewodniczący Komisji) oraz jeden nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne (członek Komisji).

§5

1. Każdy uczeń chcący wziąć udział w warsztatach powinien dostarczyć do sekretariatu szkoły wypełniony formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1), podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego w terminie wskazanym w materiałach informacyjnych (plakat, ogłoszenie na stronie internetowej), określonym dla każdego cyklu rekrutacji.
2. Na każdym formularzu zgłoszeniowym zostanie wpisana data oraz godzina jego przyjęcia w celu określenia kolejności zgłoszeń poszczególnych uczestników.
3. Po upływie terminu przewidzianego na złożenie formularzy zgłoszeniowych Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi weryfikację złożonych dokumentów oraz sporządzi listę uczniów zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji (Lista osób zakwalifikowanych). Każdy rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany mailowo (na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym) o zakwalifikowaniu/ nie zakwalifikowaniu danego ucznia.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów, którzy znaleźli się na Liście osób zakwalifikowanych w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dla danego zadania (załącznik 9) zobowiązani są dostarczyć do biura projektu oświadczenie o kwalifikowalności (zał. nr 2) oraz wypełniony formularz danych osobowych (zał. nr 3).
5. Po sprawdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną kwalifikowalności uczestników na podstawie złożonych dokumentów (oświadczenie o kwalifikowalności, formularza danych osobowych utworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa   
   (w przypadku rezygnacji z udziału w warsztatach z listy podstawowej, jej miejsce zajmuje osoba znajdująca się najwyżej na liście rezerwowej). Każdy rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany mailowo (na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym) o wynikach rekrutacji.
6. Kryterium rekrutacji będzie motywacja do udziału w warsztatach i zgłoszenie własnej inicjatywy. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów będzie większa niż ilość dostępnych miejsc, selekcja kandydatów będzie się odbywała na podstawie kolejności zgłoszeń   
   do uczestnictwa w projekcie (data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego).
7. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji rodzic lub opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu deklaracji uczestnictwa (zał. nr 4), oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (zał. nr 5) oraz podpisanej umowy uczestnictwa (zał. nr 6).
8. W przypadku niedostarczenia umowy uczestnictwa w w/w terminie lub rezygnacji uczestnika (dostarczenie deklaracji rezygnacji z udziału w projekcie – zał. nr 7), osoba taka zostaje skreślona z listy podstawowej a do udziału w warsztatach ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej, która zostaje wpisana na listę podstawową. Rodzic lub opiekun prawny w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu podpisanej umowy uczestnictwa. W przypadku nie dostarczenia umowy w w/w terminie lub rezygnacji uczestnika, osoba taka zostaje skreślona z listy podstawowej a do udziału w warsztatach ma prawo pierwsza osoba   
   z listy rezerwowej, która zostaje wpisana na listę podstawową a dalsze postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 8.
9. Wszystkie dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie dostępne są do pobrania   
   na stronie internetowej projektu.
10. W celu oceny nabytych podczas Warsztatów kompetencji każdy uczestnik po ich zakończeniu wypełni ankietę stanowiącą załącznik nr 8 do nn. Regulaminu.

§6

Każdy uczeń może wziąć udział w warsztatach tylko jeden raz. W przypadku, gdy uczeń brał udział w postępowaniu rekrutacyjnych w ramach danego cyklu ale nie przeszedł pomyślnie procesu rekrutacji, może przystąpić do rekrutacji w kolejnych cyklach Warsztatów.

**Zasady uczestnictwa**

§7

1. Uczniowie, których rodzic lub opiekun prawny podpisał i dostarczył do biura projektu umowę uczestnictwa w terminie wskazanym w §5 staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnictwo w Warsztatach dla uczestników jest bezpłatne – wszystkie koszty pokrywa organizator – Politechnika Częstochowska
3. Uczestnicy projektu biorą udział w Warsztatach w terminach, które zostaną określone przed rozpoczęciem danego cyklu zajęć. Zajęcia będą się odbywały w piątki   
   w godzinach popołudniowych i/lub w soboty.
4. Z ważnych przyczyn może dojść do zmiany ustalonych wcześniej terminów. W takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie terminu.
5. Każdy uczestnik zostanie ubezpieczony na czas trwania Warsztatów.

§8

1. W ramach jednego cyklu odbędą się 3 spotkania (4 h dydaktyczne/1spotkanie),   
   na których uczestnicy odbędą zajęcia z zakresu: otoczenia domu, roli i funkcji poszczególnych pomieszczeń, podstawowych materiałów budowlanych, projektowania wnętrza oraz elementów grafiki komputerowej w projektowaniu.
2. Po zakończeniu każdego cyklu zorganizowana zostanie wystawa prac uczestników.

§9

Udział w warsztatach jest bezpłatny – wszystkie koszty (materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach, odzież ochronna, ubezpieczenie, itp.) zapewnia organizator – Politechnika Częstochowska.

§10

1. Zajęcia będą się odbywały w budynku Wydziału Budownictwa Politechniki Częstochowskiej przy ul. Akademickiej 3 w Częstochowie.
2. Z ważnych przyczyn organizator Warsztatów zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia zajęć.

§11

1. Z uwagi na fakt, iż Warsztaty finansowane są ze środków europejskich w ramach projektu „Warsztaty architektoniczno-budowlane Dom moich marzeń” realizowanego

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania przez organizatora (Politechnikę Częstochowską) jest obecność uczestników na wszystkich zajęciach.

1. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach organizator zastrzega sobie prawo do zorganizowania zajęć dodatkowych, poza wcześniej ustalonymi terminami.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o kwalifikowalności
3. Formularz danych osobowych
4. Deklaracja uczestnictwa
5. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
6. Umowa uczestnictwa
7. Deklaracja rezygnacji
8. Ankieta po zakończeniu zajęć
9. Harmonogram rekrutacji